

Formations IT- Inter entreprises

BUREAUTIQUE

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Word les bases / Découverte	7 H	01		01		29	
Word - Maîtrise	14H	08-09	08 et 09		04 et 05		01 et 02
Word - confirmé	12H		23 et 24				
Excel – les bases	7H	12	31		01	30	
Excel – Maîtrise	14H		16 et 17	20 et 21		08 et 09	06 et 07
Excel – confirmé	12H	29 et 30		06 et 07		23 et 23	
Tableaux de bord et tableaux croisés dynamiques	8 H				18 au 20		
Excel VBA	16H			27 au 30			
Excel ou Word Confirmé - Migration office 2007	8H	26			15		16
Tableaux de bord avec Excel	12H						<i>Nous consulter</i>
Powerpoint - Maîtrise	14H		30 et 31		28 et 29		9 et 10
Access débutant	16H			02 et 03		18 et 19	
Access confirmé	16H				21 et 22		16 et 17
Visio 2003 ou 2007	12H				25 et 26		

MANAGEMENT ET ORGANISATION DES SI

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
ITIL V3 Foundation	4 J		02 au 06				
CIL (Correspondant Informatique et Liberté)	2 J					15 et 16	
Actualité juridique des système d'information	2J						
Tableau de bord du Manager	2J		16 et 17		28 et 29		13 et 14
Rédiger un cahier des charges	2J					04 et 05	

GESTION DE PROJET INFORMATIQUE							
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
MS PROJECT	3J			20 au 22			06 et 07
MS PROJECT – Confirmé	2J					08 et 09	
Conduite de projet	4J			06 au 09			

RESEAUX / IP / CISCO							
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Introduction à TCP IP	3 J		11 au 13			15 au 17	
ICND 1 – Interconnecting Cisco Network Devise part 1	5 J		23 au 27		11 au 15		
ICND 2 – Interconnecting Cisco Network Devise part 2	5 J				04 au 08		
BCMSN – Building Cisco multilayer Switched Networks	5 J				18 au 22		

WINDOWS - SYSTEMES : WINDOWS- APPLICATIONS							
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Mise à jour des compétences et d'Active Directory pour Windows Server 2008 (M6734)	5 J				04 au 08		<i>Nous consulter</i>
Administrer , gérer et dépanner Exchange 2010	5J					22 au 26	Nous consulter
Windows Server 2008 Administration (M1036)	5J		23 au 27			15 au 19	Nous consulter
Mise à jour des compétences système plate forme applicative Windows server 2008 (M6735)	3 J			13 au 15			Nous consulter
Exchange 2010	5 J					22 au 26	
Windows 7	3 J	05 au 07 28 au 30					06 et 07

BASES DE DONNEES							
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Oracle Administration 10G	5 J	19 au 23					<i>Nous consulter</i>
Oracle Administrateur confirmé	2 J	26 au 27					<i>Nous consulter</i>
Développer en PL/SQL	3 J	28 au 30					

LANGAGE ET DEVELOPPEMENT

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
HTML L'essentiel	3 J	05 au 07					
Créer un site avec DreamWeaver	3 J				18 au 20		
Langage Java pour développeur Objet	4 J		02 au 05				
Java J2EE			09 au 13				Nous consulter

GROUPWARE

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Dev. d'application domino V8.5 Xpage	5J						<i>Nous consulter</i>
Lotus Utilisateurs V6 à V8.5	0,5						<i>Nous consulter</i>
Outlook	0,5						<i>Nous consulter</i>

OPEN SOURCES

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
UNIX/ LINUX - les bases indispensables	4 J					15 au 18	
LINUX Redhat Administration	5 J					22 au 26	

VIRTUALISATION

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
VMWARE VSPHERE 4	4 J			20 au 23			
VMWARE VSPHERE 4	4 J			27 au 30			

INFOGRAPHIE								
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
Illustrator - Maîtrise	16H	05 au 08				15 au 18		
Indesign- Confirmé	12H		09 au 12				06 au 09	
Indesign- Maîtrise	16H			13 au 16				
Photoshop - Confirmé	12H			20 au 23		16 au 18		
Photoshop - Maîtrise	16H		30 et 31		04 au 07			
Animation Flash	16H							<i>Nous consulter</i>

CAO								
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
Autocad - Débutant	20H			27 au 01		29/11 au 03		
Autocad - Confirmé	16H				04 au 07		06 au 09	

SF2i se réserve le droit de modifier les prix et dates de ses sessions.

Contact :

Responsable Formation : Magaly TESSIER

Tel : (687) 24.23.24 - Fax : (687) 24 23 29

E-mail : formation@sf2i.nc

SF2I

34 Bis rue Gallieni

98800 Nouméa

Formations Management – Inter entreprises

MANAGEMENT

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Etre manager pour la 1 ^{er} fois	2J	01 et 02		20 et 21			
Cohésion d'équipe	1,5J		26 et 27			25 et 26	
Motiver et animer son équipe de travail	2J	15 et 16			11 et 12		
Entretien annuel d'évaluation	2 J		23 et 24			08 et 09	
La délégation	2J			06 et 07			08 et 09
Le recrutement	2 J			13 et 14		22 et 23	<i>Nous consulter</i>
Gestion des conflits et des situations difficiles	2J		19 et 20		14 et 15		01 et 02

GESTION DE PROJETS

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
L'art de conduire une réunion de projet	1 J			16 et 17			

COMMUNICATION

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Réussir ses réunions	2J	15 et 16		20 et 21		08 et 09	
Prise de parole en public	2J				04 au 05		09 au 10
Communication interpersonnelle et communication de groupe	2J		26 et 27		04 et 05		

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Le temps, mode d'emploi	2 J		23 et 24		18 et 19		
Gestion du stress	2J			20 et 21			

HYGIENE ET SECURITE									
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre		
SST – Sauveteur Secouriste du Travail	2J	26 et 27		27 et 28		22 et 23			
CHSCT	3J		29 au 01/09		11 au 13				
Gestes et postures (PRAP)	4H							<i>Nous consulter</i>	
Incendie – 1 ^{ère} intervention	0,5J							<i>Nous consulter</i>	
Risques Routier	0,5J	20					01	<i>Nous consulter</i>	

RISQUES INDUSTRIELS								
Intitulé	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
Risques chimique	0.5J		16		8		10	
Personnel Niv O intervenant ATEX	0,5J		19		17	<i>Nous consulter</i>		
Personnes autorisées – ATEX niv 2	3J	08 au 10				03 au 05		<i>Nous consulter</i>

SF2i se réserve le droit de modifier les prix et dates de ses sessions.

Contact :

Responsable Formation : Magaly TESSIER

Tel : (687) 24.23.24 - Fax : (687) 24 23 29

E-mail : formation@sf2i.nc

SF2I

34 Bis rue Gallieni

98800 Nouméa